

мотрено на заседании
его собрания работников
МБУ ДО «СШ «Атлант»
Протокол от 12.02.2025 г. № 3

Согласовано:

Председатель профкома
МБУ ДО «СШ «Атлант»
Протокол от 12.02.2025 г. № 3
В. А. Лукашов

Утверждаю:

Директор
МБУ ДО «СШ «Атлант»
Н. А. Шибаев
Приказ от 13.02.2025 г. № 11



РЕЖИМ РАБОТЫ **муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования** **« Спортивная школа «Атлант» Шебекинского муниципального округа** **Белгородской области»**

Положение о режиме работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Атлант» Шебекинского муниципального округа Белгородской области» разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20)

1. Режим работы администрации МБУ ДО «СШ «Атлант» определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью учреждения. Администрация МБУ ДО «СШ «Атлант» (директор, заместители директора) – время работы с 9-00 до 18-00 часов (при производственной необходимости – проведение спортивно-массовых мероприятий, контроля за занятиями и т.д. – работа осуществляется в режиме гибкого времени, т.е. начало, окончание и продолжительность рабочего дня определяется по соглашению сторон руководителя и работника). При проведении спортивно-массовых мероприятий приказом назначается ответственный от администрации МБУ ДО «СШ «Атлант».

2. Перерыв по МБУ ДО «СШ «Атлант» (время отдыха и обеда) – с 13-00 до 14-00 часов.

3. Предоставление выходных дней определяется с учетом режима деятельности МБУ ДО «СШ «Атлант» и установленными правилами внутреннего распорядка, графиком работы, коллективным договором.

4. Выполнение педагогической работы тренерами-преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

5. Тренеры-преподаватели – время начала и окончания ежедневной работы устанавливается:

- в соответствие с педагогической нагрузкой по расписанию тренировочных занятий;
- по календарному плану спортивно-массовых мероприятий;
- по плану спортивно-оздоровительных лагерей;

– по плану тренировочных сборов.

Для тренеров-преподавателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение своего рабочего времени, перерыв для приема пищи не устанавливается.

Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах (1 час = 60 мин.) и включает проводимые тренировочные занятия, пятиминутные перерывы между каждым часом занятий и десять минут для проветривания помещения, с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника и включает:

– выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, тренерских советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой;

– время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

Тренер-преподаватель в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «СШ «Атлант» приходит на работу за 15 минут до начала занятий. До начала каждого занятия проветривает помещение, отвечает за порядок, санитарное состояние, сохранность имущества. После каждого занятия выводит обучающихся в раздевалку и контролирует выход из здания всех обучающихся.

Категорически запрещается курение тренера-преподавателя и обучающихся в помещении МБУ ДО «СШ «Атлант».

При проведении тренировочных занятий за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся отвечает тренер-преподаватель.

При проведении спортивно-массовых мероприятий, выезде обучающихся на соревнования и другие мероприятия приказом назначается ответственный из тренеров-преподавателей, отвечающий за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и на месте проведения мероприятия.

Дни недели (периоды времени, в течение которых учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения тренировочных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиком и

планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

Режим рабочего времени педагогических работников учреждений дополнительного образования, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми и дополнительными отпусками работников, являются для них рабочим временем.

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а так же организационную работу, связанную с реализацией дополнительной общеобразовательной программы, в пределах нормированной части их рабочего времени (установленного объема) учебной нагрузки, определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени тренеров-преподавателей принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами МБУ ДО «СШ «Атлант» и графиком работ с указанием их характера.

Периоды отмены занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников МБУ ДО «СШ «Атлант».

В периоды отмены тренировочных занятий в целом по МБУ ДО «СШ «Атлант» по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к методической и организационной работе.

Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных походов, экскурсий в другую местность может иметь место только с согласия работника.

Режим работы тренеров-преподавателей контролируется заместителями директора по учебно-воспитательной и методической работе.

Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «СШ «Атлант», графиком работы, коллективным договором.

6. Спортсмен-инструктор – время начала и окончания ежедневной работы устанавливается графиком, подготовленным старшим тренером-преподавателем в соответствии:

- расписания тренировочных занятий;
- календарного плана спортивно-массовых мероприятий;
- плана спортивно-оздоровительных лагерей;
- плана тренировочных сборов.

7. Секретарь-референт – время работы с 9-00 до 18-00 часов.

8. Уборщик служебных помещений – время работы осуществляется в режиме работы борцовских, тренажёрных залов и других помещений МБУ ДО «СШ «Атлант» (согласно расписанию тренировочных занятий и работы администрации). Уборка осуществляется до начала тренировочных занятий и других спортивно-массовых мероприятий. Подметание полов влажным способом – ежедневно, сухая уборка мебели и инвентаря в служебном помещении – ежедневно, влажная протирка – один раз в неделю, протирка окрашенных поверхностей, оконных блоков с подоконниками – один раз в неделю, мытьё полов (кроме паркетных безлаковых покрытий) – один раз в месяц, протирка дверей, стен, отопительных приборов, потолка – четыре раза в год. Чистота и порядок поддерживается на всём протяжении режима работы МБУ ДО «СШ «Атлант».

График работы подготавливается заместителем директора по административно-хозяйственной работе и утверждается директором МБУ ДО «СШ «Атлант».

9. Дворник – время работы по графику, подготовленным заместителем директора по административно-хозяйственной работе и утверждается директором МБУ ДО «СШ «Атлант».

10. Рабочий по обслуживанию зданий – время работы по графику, подготовленным заместителем директора по административно-хозяйственной работе и утверждается директором МБУ ДО «СШ «Атлант».

11. Сторож – время работы в соответствии с графиком работы, подготовленным заместителем директора по административно-хозяйственной работе и утвержденным директором МБУ ДО «СШ «Атлант».

12. Режим работы обслуживающего персонала контролируется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

13. Режим работы всех работников МБУ ДО «СШ «Атлант» контролируется директором.

14. Работа за пределами нормированной продолжительности рабочего времени (ежедневной – 8 часов; недельной – 40 часов), в выходные и праздничные дни – регулируется по соглашению сторон между руководителем и работником.

15. Поощрения за труд, дисциплинарное взыскание — регулируется локальными нормативными актами, приказами руководителя в соответствии с Российским кодексом о труде и Федеральными законами.