

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
МБУ ДО «СШ «Атлант»
Протокол от 12.02.2025 г. № 3



Утверждено
Директор МБУ ДО «СШ «Атлант»
Н. А. Шибяев
Приказ от 13.02.2025г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ **о тренерском совете муниципального бюджетного учреждения** **дополнительного образования «Спортивная школа «Атлант»** **Шебекинского муниципального округа Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., ст. 26, п. 6, пп. 2 и является локальным актом, регламентирующим деятельность тренерского совета в МБУ ДО «СШ «Атлант».

1.2. Тренерский совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.3. Решение тренерского совета утверждается приказом директора МБУ ДО «СШ «Атлант».

1.4. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с положением о тренерском совете МБУ ДО «СШ «Атлант».

2. Цели и задачи тренерского совета

2.1. Цель:

- координация работы тренеров-преподавателей МБУ ДО «СШ «Атлант».

2.2. Задачи:

- определение перспективных направлений тренировочного процесса в МБУ ДО «СШ «Атлант»;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности тренерско-преподавательского состава.

3. Функции тренерского совета

3.1. Тренерский совет:

- обсуждает содержание учебного плана и вносит предложения по его изменению;

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников;

- подводит итоги деятельности МБУ ДО «СШ «Атлант» за учебный и календарный год;

- осуществляет планирование методической учёбы педагогических кадров;

- решает проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической учебы;
- способствует развитию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы;
- оказывает помощь молодым специалистам, анализирует их работу при посещении занятий;
- координирует и контролирует работу тренеров-преподавателей;
- способствует совершенствованию профессионального мастерства тренеров-преподавателей, росту их творческого потенциала.

4. Права

4.1. Определять стратегические задачи функционирования и развития МБУ ДО «СШ «Атлант».

4.2. Обращаться к администрации МБУ ДО «СШ «Атлант» с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации.

4.3. Вносить предложения по улучшению деятельности тренеров-преподавателей в целом, участвовать в работе по обобщению опыта.

5. Организация управления

5.1. Тренерский совет создается на один учебный год. Членами тренерского совета являются педагогические работники МБУ ДО «СШ «Атлант».

5.2. На своем первом заседании члены тренерского совета избирают председателя и секретаря.

5.3. Тренерский совет созывается каждый месяц и по мере необходимости.

5.4. Внеочередные заседания тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети членов тренерского коллектива.

5.5. Тренерский совет считается правомочным принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее половины его списочного состава.

5.6. Время, место и повестка дня очередного заседания тренерского совета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до дня его проведения.

5.7. Подготовка заседания тренерского совета осуществляется тренерами-преподавателями, выполняющими в период подготовки тренерского совета полномочия, возлагаемые на них администрацией.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Тренерский совет осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления МБУ ДО «СШ «Атлант», занимающимися решением вопросов, касающихся обеспечения учебно-воспитательного процесса в МБУ ДО «СШ «Атлант».

7. Ответственность

7.1. Тренерский совет несет ответственность за:

- объективный анализ образовательного процесса, его результативности и оценки эффективности деятельности тренеров- преподавателей;
- за качественную подготовку программных документов;
- за своевременное выполнение приказов и распоряжений директора МБУ ДО «СШ «Атлант»;
- за результативность работы тренерского совета, качественную организацию результатов работы.

8. Делопроизводство

8.1. Тренерский совет оформляется протоколом.

8.2. Протокол подписывается председателем и секретарём тренерского совета.

8.3. В протоколе фиксируются вопросы, выносимые на обсуждение, предложения и замечания, принятые решения. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы тренерского совета входят в номенклатуру дел МБУ ДО «СШ «Атлант». Срок хранения документов - 3 года.