



УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО «СШ «Атлант»
Н.А. Шибяев
Приказ № 101 «31» 08 2023 г.

ПЛАН
работы тренерского совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Атлант» Шебекинского городского округа Белгородской области
на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Темы, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	1. Готовность документации тренеров-преподавателей к новому учебному году (списки групп, расписание). 2. План спортивных мероприятий на октябрь. 3. Распределение ответственных тренеров-преподавателей за возрастные категории обучающихся.	сентябрь	зам. дир. по УВР ст. тренер-преп. ст. тренер-преп.
2.	1. Подведение результатов сдачи приемных нормативов. 2. Итоги выступлений обучающихся за сентябрь (сведения о результативности, мониторинг участия и результативности обучающихся, мониторинг работы тренеров). 3. План спортивных мероприятий на ноябрь и каникулярный период. 4. Подготовка тренеров-преподавателей к аттестации. 5. Прохождение медицинского осмотра. 6. Анализ работы по комплектованию учебных групп.	октябрь	зам. дир. по УВР зам. дир. по МР ст. тренер-преп. тренеры-препод. зам. дир. по МР зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР
3.	1. Итоги выступлений обучающихся за октябрь (сведения о результативности, мониторинг участия и результативности обучающихся, мониторинг работы тренеров). 2. План спортивных мероприятий на декабрь.	ноябрь	зам. дир. по МР ст. тренер-преп.

	<p>3. Представление методических разработок, дидактических материалов.</p> <p>4. Соблюдение требований ведения учебной документации.</p>		<p>тренеры-преп. зам. дир. по УВР</p>
4.	<p>1. Итоги выступлений обучающихся за ноябрь (сведения о результативности, мониторинг участия и результативности обучающихся, мониторинг работы тренеров).</p> <p>2. План спортивных мероприятий на январь и каникулярный период.</p> <p>3. Обсуждение календарного плана спортивных мероприятий на 2024 год.</p> <p>4. Комплектование сборных команд.</p> <p>5. Посещаемость групп в ноябре.</p>	декабрь	<p>зам. дир. по МР</p> <p>ст. тренер-преп. тренеры-преп. ст. тренер-преп. зам. дир. по УВР</p>
5.	<p>1. Анализ результатов выступлений обучающихся на соревнованиях за календарный год.</p> <p>2. План спортивных мероприятий на февраль.</p> <p>3. Отчет о работе учебно-тренировочных групп.</p> <p>4. Итоги аттестации тренеров-преподавателей.</p> <p>5. Посещаемость групп в декабре.</p> <p>6. Соблюдение требований ведения учебной документации.</p>	январь	<p>зам. дир. по МР</p> <p>ст. тренер-преп. тренер-преп. зам. дир. по МР зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР</p>
6.	<p>1. Итоги выступлений обучающихся за январь (сведения о результативности, мониторинг участия и результативности обучающихся, мониторинг работы тренеров).</p> <p>2. План спортивных мероприятий на март.</p> <p>3. Посещаемость групп в январе.</p>	февраль	<p>зам. дир. по МР</p> <p>ст. тренер-преп. зам. дир. по УВР</p>
7.	<p>1. Итоги выступлений обучающихся за февраль (сведения о результативности, мониторинг участия и результативности обучающихся, мониторинг работы тренеров).</p> <p>2. План спортивных мероприятий на апрель и каникулярный период.</p> <p>3. Посещаемость групп в феврале.</p>	март	<p>зам. дир. по МР</p> <p>ст. тренер-преп. зам. дир. по УВР</p>
8.	<p>1. Итоги выступлений обучающихся за март (сведения о результативности, мониторинг участия и результативности обучающихся, мониторинг работы тренеров).</p> <p>2. План спортивных мероприятий на май.</p> <p>3. Посещаемость групп в марте.</p>	апрель	<p>зам. дир. по МР</p> <p>ст. тренер-преп. зам. дир. по УВР</p>

	<p>4. Медицинский контроль, своевременность проведения инструктажа по ТБ.</p> <p>5. Мониторинг качества образовательного процесса в группах начальной подготовки.</p> <p>6. Результаты текущего контроля</p>		<p>зам. дир. по УВР</p> <p>зам. дир. по УВР</p> <p>зам. дир. по УВР</p>
9.	<p>1. Итоги выступлений обучающихся за апрель (сведения о результативности, мониторинг участия и результативности обучающихся, мониторинг работы тренеров).</p> <p>2. План спортивных мероприятий на июнь и на период летних каникул.</p> <p>3. Посещаемость групп в апреле.</p>	май	<p>зам. дир. по МР</p> <p>ст. тренер-преп.</p> <p>зам. дир. по УВР</p>
10.	<p>1. Анализ результатов выступлений обучающихся на соревнованиях за учебный год.</p> <p>2. Отчет о работе групп начальной подготовки.</p> <p>3. Сохранность контингента.</p> <p>4. Отчет о работе профильных отрядов.</p> <p>5. Отчет тренеров-преподавателей о работе с закрепленной возрастной категорией обучающихся.</p>	июнь	<p>зам. дир. по МР</p> <p>тренеры-препод.</p> <p>зам. дир. по УВР</p> <p>тренеры-препод.</p> <p>тренеры-препод.</p>