

# **“Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта”**

## **Приказ Министерства спорта РФ от 12 сентября 2013 г. № 731**

Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 декабря 2013 г. Регистрационный № 30531

В соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 30, ст. 4036) приказываю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации прилагаемый [Порядок](#) приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра спорта Российской Федерации Ю.Д. Нагорных.

Министр В.Л. Мутко

**Утвержден  
приказом Министерства спорта РФ  
от 13 сентября 2013 г. № 731**

### **Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.
2. Образовательная организация объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в образовательной организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом образовательной организации. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом образовательной организации. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.1. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава образовательной организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);

условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Образовательная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

9. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **II. Организация приема поступающих**

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией образовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в образовательные организации на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

12. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном образовательной организацией).

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

### **III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

14. Индивидуальный отбор поступающих в образовательную организацию проводит приемная комиссия.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. Образовательной организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**

19. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

22. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию**

23. Зачисление поступающих в образовательную организацию на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные образовательной организацией.

24. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

25. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией, в порядке, установленном [главой III](#) настоящего Порядка.

### **Обзор документа**

Регламентирован порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физкультуры и спорта. Речь идет об отборе одаренных детей и их физической подготовке для последующего освоения конкретного вида спорта.

Образовательная организация должна иметь соответствующую лицензию. Отбор детей проводится для выявления у них необходимых физических, психологических способностей и (или) двигательных умений. Он может проходить в форме тестирования, просмотра, анкетирования, консультации.

Уровень образования детей значения не имеет. Для приема на обучение родители подают заявление и прилагают к нему копию свидетельства о рождении ребенка, медсправку об отсутствии у него противопоказаний для занятия физкультурой и спортом, а также фотографии ребенка.

Обучение может осуществляться как на бесплатной основе (за счет средств бюджета), так и на платной.

Вся необходимая информация по приему на обучение (требования к поступающим, формы и условия их отбора, система оценок, сроки подачи документов и др.) должна быть заранее (минимум за месяц до начала приема документов) размещена на стенде и сайте образовательной организации.

Прописаны процедуры приема документов, проведения отбора детей, подачи и рассмотрения апелляций.



Рассмотрено и принято на заседании  
Управляющего совета  
МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант»  
Протокол от 05.04.2019 г. № 2



**Утверждаю:**  
Директор МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант»  
Н. А. Шибяев  
Приказ от 05.04.2019 г. № 56

## ПРАВИЛА

**приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Атлант» Шебекинского городского округа Белгородской области**

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант» определяются учреждением и осуществляются в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант».

1.2. Настоящие правила принимаются на управляющем совете МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант» и утверждаются приказом руководителя по учреждению.

1.3. Обучение в МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант» осуществляется по очной форме.

1.4. Образовательная деятельность в МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант» ведется на русском языке.

1.5. Настоящие правила вступают в силу с 5 апреля 2019 года.

### 2. Организация приема поступающих

2.1. В МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане от 7 лет и старше.

2.2. Прием в МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению поступающих и (или) их родителей (законных представителей).

2.3. В заявлении о приеме в МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;



- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего при наличии;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление гражданина;
- отделение (вид спорта);
- тренер – преподаватель;
- образовательная организация, в которой поступающий получает общее образование.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант», учебным планом, расписанием тренировочных занятий, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приёма граждан, правилами о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. При подаче заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант» предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеразвивающей программы по указанному виду спорта.

При предоставлении вышеуказанных документов предъявляется оригинал паспорта или иной документ, удостоверяющий личность.

2.5. Спортивно-оздоровительные группы по дополнительным общеразвивающим программам формируются из граждан в возрасте от 7 лет и старше, не имеющих медицинских противопоказаний в избранном виде спорта, без сдачи приёмных нормативов.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем году, сроки зачисления поступающих в МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант» устанавливаются приказом руководителя по учреждению.

2.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются учредителем МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант» в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.



Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.9. При организации приема поступающих руководитель МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант» обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант» на своих информационных стендах по адресам мест осуществления образовательной деятельности и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант»,
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процесса МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант», правила внутреннего распорядка обучающихся,
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеразвивающим программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии),
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем году,
- сроки зачисления поступающих в МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант».

### **3. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих**

3.1. Зачисление поступающих в МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом руководителя по учреждению.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после установленных сроков зачисления, учредитель может предоставить МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант» право проводить дополнительный прием поступающих.

При этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационных стендах по адресам мест осуществления образовательной деятельности МБУ ДО «ДЮСШ «Атлант» и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».